

Comunicado

Data: 24/11/2020

De: Faturamento

Para: Unidades do Laboratório Gimenes, Labcenter, Microtec, OM e Laboratório Ceaclin


Atenção

A partir de 24/11/2020, para os atendimentos dos beneficiários da Life EMPRESARIAL, deve-se seguir os seguintes parâmetros:

- O Carimbo e assinatura de médico deve obrigatoriamente, constar no campo **Assinatura do profissional Solicitante**, conforme indicado na imagem 01;
- Obrigatoriamente todas as guias devem ser autorizadas antes da coleta. Deve-se efetuar o cadastro, mas não coletar, porque primeiro, será solicitado autorização do convênio (mesmo se for exames simples). E depois que sair a resposta, deve-se ligar para o paciente e informar a resposta do convênio.

DEVE-SE PRINCIPALMENTE EXPLICAR A SITUAÇÃO PARA O PACIENTE. E PERGUNTAR SE ELE CONCORDA. Deve-se explicar que vamos solicitar autorização do convênio, e somente após sair a resposta, podemos coletar e realizar os exames.

Imagem 01:

 **GUIA DE SERVIÇO PROFISSIONAL / SERVIÇO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT** Avenida Indianópolis, 1597 - Indianópolis
CEP: 04063-003 - São Paulo/SP - Telefone: 55 11 3525-3600
www.lifeempresarialsaude.com.br

1 - Registro ANS **41449-2** 3 - Número da Guia Principal 2 - Nº Guia no Prestador

4 - Data da Autorização 5 - Senha 6 - Data de Validade da Senha 7 - Número da Guia Atribuído pela Operadora

Dados do Beneficiário

8 - Número da Carteira 9 - Validade da Carteira 10 - Nome 11 - Cartão de Seguro Saúde 12 - Atendimento a RN

Dados do Solicitante

13 - Código na Operadora 14 - Nome do Contratado 15 - Nome do Profissional Solicitante 16 - Conselho Profissional 17 - Número no Conselho 18 - UF 19 - Código CSO 20 - Assinatura do Profissional Solicitante

Dados da Solicitação / Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados

21 - Causar do Atendimento 22 - Data da Solicitação 23 - Indicação Clínica

24 - Tabela Aut. 25 - Código do Procedimento ou Item Assistencial 26 - Descrição 27 - Qtd. 28 - Uds.

29 - Código na Operadora 30 - Nome do Contratado 31 - Código CNES

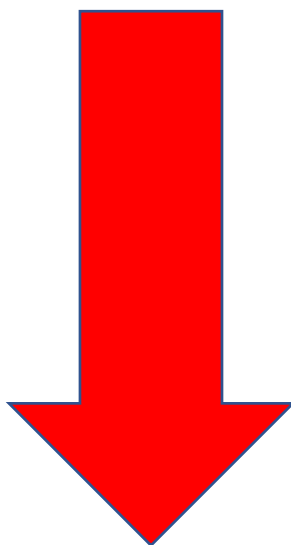
Dados do Atendimento

32 - Tipo de Atendimento 33 - Indicação de Acidente (acidente ou doença relacionada) 34 - Tipo de Consulta 35 - Motivo de Encerramento do Atendimento

Dados da Execução / Procedimentos e Exames Realizados

36-Data	37-Hora Inicial	38-Hora Final	39-Tabela	40-Código do Procedimento	41-Descrição	42-Qtd.	43-Via	44-Tec.	45-Fator Red./Acrec.	46-Valor Unitário (R\$)	47-Valor Total (R\$)

A seguir segue o passo-a-passo sobre como autorizar as guias da Life empresarial



1º: acessar o portal com usuário e senha:

Endereço: <https://portal.lifeempresarial.com.br/PlanodeSaude/>

Tipo usuário: Prestador

Usuário:

Senha:

The screenshot shows the login page of the portal. At the top left is the 'life' logo. On the right, there are accessibility options: 'Acessibilidade' with buttons for 'A', 'A-', 'A', and 'A+'. On the left, a 'Canais' menu is visible with items like 'Página Inicial', 'Acessos exclusivos', 'Guia médico', etc. The main content area is titled 'Acessos exclusivos' and contains a login form. The form fields are: 'Tipo de usuário:' (dropdown menu set to 'Prestador'), 'Usuário:' (text input with '01016892000181'), and 'Senha:' (password input with '*****'). There is a link 'Esqueci minha senha' next to the password field and an 'Aviso de cookies' link below it. An 'Entrar' button is at the bottom. A red box highlights the 'Canais' menu, and a red arrow points from it to the login form. Another red circle highlights the login form fields, and a large red arrow points downwards from the bottom of the page.



Prestador: Laboratorio Gimenes Ltda - Epp | Usuário: 01016892000181 | Responsável login: PRESTADOC

Último acesso: 23/11/2020 16:09:52

Página inicial
Documentos TISS
Dossiê beneficiário
Contas médicas
Solicitações pendentes
Autorização
» Solicitação de autorizações
» Consulta de autorizações
Comunicados
Relatórios
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Logoff

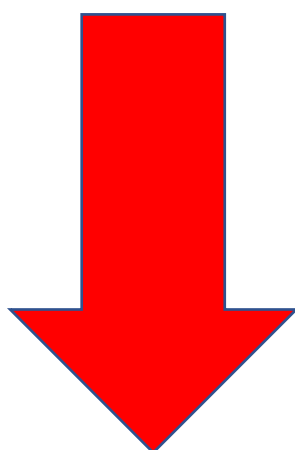
2º: clicar em Autorização

3º: clicar em solicitação de autorizações

P
:
:
:
M
E

Tipo p

Clique aqui para v



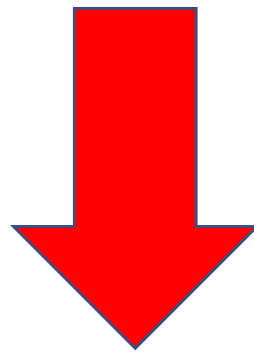


Página inicial
Documentos TISS
Dossiê beneficiário
Contas médicas
Solicitações pendentes
Autorização
» Solicitação de autorizações
» Consulta de autorizações
Comunicados
Relatórios

+ Nova solicitação

Imprimir solicitação

4º clicar em + Nova solicitação



+ Nova solicitação

Imprimir solicitação

5º: selecionar a opção SP/SADT

Tipo guia: SP/SADT

Selecionar o tipo de guia TISS a ser criada

Autorização

Guia prestador

Guia operadora

1577885

Data solicitação

23/11/2020 16:25:18

Cartão identificação

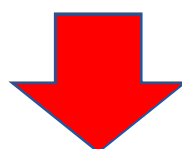
Beneficiário

6º digitar o número da carteirinha

Produto

Senha

Dt validade



CRM Médico Especialidade CBO

Caráter atendimento Eletiva Tipo de consulta

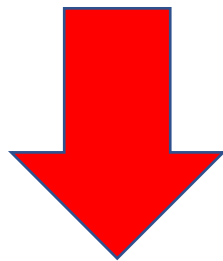
Indicação de acidente Tipo atendimento

Indicação clínica

Observação

7º: no campo CRM digitar 999999

Este campo permite 500 caracteres, Informado(s) 0



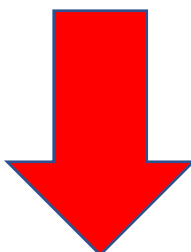
Produto Senha Dt validade

Médico Especialidade CBO

ADRIANA ALVES FLORENTINO
Cybelle Cassia Andrade de Souza Melo
Elizabeth Maria Bedesch
Médico Eventual

Guia refe 8º: após digitar 999999, deve-se selecionar a opção **Médico Eventual**

Indicação clínica



CRM **Médico** Especialidade CBO

999999 Medico Eventual

Caráter atendimento Tipo de consulta

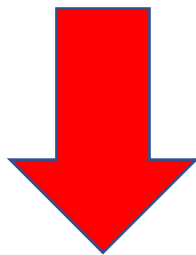
Eletiva

Indicação de acidente Tipo atendimento

9º. selecionar a especialidade

Indicação clínica

Este campo permite 500 caracteres. Informado(s) 0



Caráter atendimento Guia referência Tipo de consulta

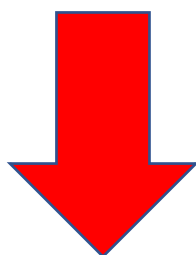
Eletiva

Indicação de acidente Tipo atendimento

10º. Na opção Indicação de acidente, seleciona: **Não acidente**

11º. na opção Tipo atendimento, selecionar: **Exame**

Este campo permite 500 caracteres. Informado(s) 0



Observação

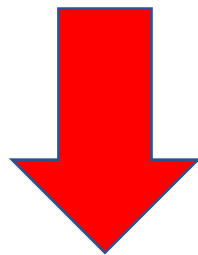
Anexar arquivos

11º: deve-se digitalizar a guia de solicitação médica e anexar. É obrigatório anexar a guia no ato da autorização

Procedimentos 0 Materiais 0

Tabela	Procedimento	Qtd	Tipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sem anexo

Enviar solicitação Limpar campos Gerar CAT



Este campo permite 500 caracteres, Informado(s) 0

Anexar arquivo

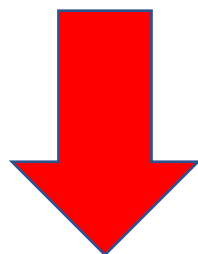
12º: no campo Tabela, deve-se selecionar a opção TUSS

Procedimentos

Tabela	Procedimento	Qtd	Tipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sem anexo

TUSS

Enviar solicitação Limpar campos Gerar CAT



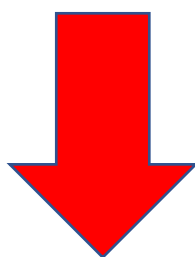
Anexar arquivos

Procedimentos 0

13º: após selecionar a opção TUSS, deve-se inserir os códigos dos exames. Os códigos devem obrigatoriamente ser copiados do sistema do Gimenes (**não digitar os códigos que constarem na guia médica**)

Tabela	Procedimento	Qtd	Tipo
TUSS			Sem anexo

Enviar solicitação Limpar campos Gerar CAT



Para acessar e copiar os códigos, deve-se acessar a amostra e clicar em F10, conforme imagem

Observação da Amostra

Procedência do paciente

Entrada: 24/11/2020 08:10

Internet Pacier

14º: Clicar em F10 para acessar e copiar os códigos

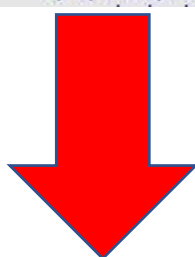
Verificado

(Ctrl+F10) F10

Exame (F2)	Material (F2,F5,F6)	Valor G
VDRL	VDRL 00019 Soro	2,5000
TSH	TSH - HORMÔNIO TIREOESTIMULANTE 00019 Soro	15,2200
T4L	T4 LIVRE 00019 Soro	15,3000

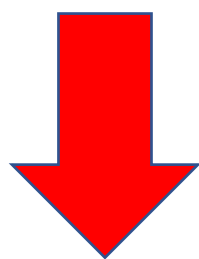
Nº de Exames: 3

(F2) Pesquisa, (F3) Mostra Foto, (F4) Localiza pela digital, (Sh



Mnem. ped.	Mnem. cob.	Código	Tab.	Nome
VDRL	VDRL	40307760		VDRL
TSH	TSH	40316321		TSH - HORMÔNIO TIREOEST
T4L	T4L	40316491		T4 LIVRE

15º: copiar os códigos dos exames



Anexar arquivos

16º: colar o código do exame

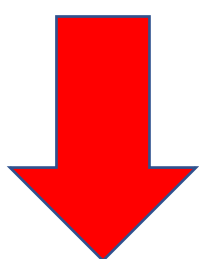
17º: digitar a quantidade realizada

Procedimentos 0 Materiais 0

Tabela	Procedimento	Qtde	Tipo
TUSS	40307760 Sífilis - VDRL		Sem anexo

18º: Clicar em + para incluir o exame
+

Enviar solicitação



Anexar arquivos

Procedimentos 3 Materiais 0

Tabela: TUSS Procedimento: | Qtd: Tipo: Sem anexo

Cód	Procedimento	Qtd solic	Qtd aut
40307760	Sífilis - V	1	
40316491	T4 livre -	1	
40316521	Tireostimulante, hormônio (TSH) - pesquisa e/ou dosagem	1	

19º: após inserir todos os códigos, deve-se clicar em Enviar solicitação

Enviar solicitação Limpar campos Gerar CAT

Após clicar em *Enviar solicitação*, provavelmente a vai para auditoria, conforme imagem abaixo

Guia de solicitação SP/SADT

Guia em análise

Protocolo: 41449220201118001121

Guia prestador Guia Guia manual

1571298

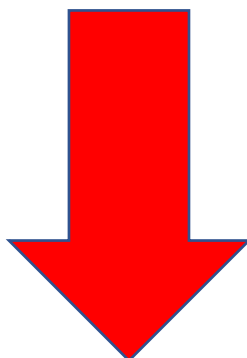
Cartão identificação Beneficiário

Anotar esse número para acompanhar o andamento dessa solicitação

Para acompanhar as solicitações e verificar se já está liberada, deve-se clicar em *Consulta de autorizações*

Página inicial
Documentos TISS
Dossiê beneficiário
Contas médicas
Solicitações pendentes
Autorização
» Solicitação de autorizações
» Consulta de autorizações
Comunicados
Relatórios
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Logoff

clicar em Consulta de autorizações, para verificar se foi liberada



Para visualizar detalhes da guia é necessário realizar duplo clique na guia coloc

			Lista de autor
	Status	Estágio	Processo
	Em análise	Em auditoria	Portal Web
	Em análise	Em auditoria	Portal Web
	Autorizado	Autorizado parcialmente	Portal Web
	Em análise	Em auditoria	Portal Web
	Autorizado	Autorizado parcialmente	Portal Web
	Em análise	Em auditoria	Portal Web
	Negado	Cancelada	Portal Web

4

Autorizado Negado Em análise

Após clicar em *Consulta de autorizações*, será possível ver o status das solicitações e podemos atender, somente quando estiver **autorizado**.

Se estiver autorizado parcialmente, deve-se orientar o paciente e coletar apenas os exames que foram liberados.

LEMBRE-SE: DEVEMOS ESCLARECER TUDO PARA O PACIENTE

Qualquer dúvida, por gentileza entrar em contato.

Desde já agradecemos a atenção de todos
 Atenciosamente,
 Faturamento
 (47) 3026 - 0122