

# Emissão de NF UNILAB

No sistema Unilab temos o recurso de emissão de Notas Fiscais através do próprio sistema. Basta seguir os seguintes passos:

- Para pessoa Física, é liberado emitir notas de qualquer valor
- Para pessoa Jurídica (empresa) só é liberado emitir notas no valor de até R\$ 214,00, acima desse valor, deve-se solicitar ao faturamento
- Para emissão da NF todos os dados do paciente devem estar corretamente preenchidos

Os passos para emissão são:

Acessar o sistema com login e senha:



Versão: 7.04.013

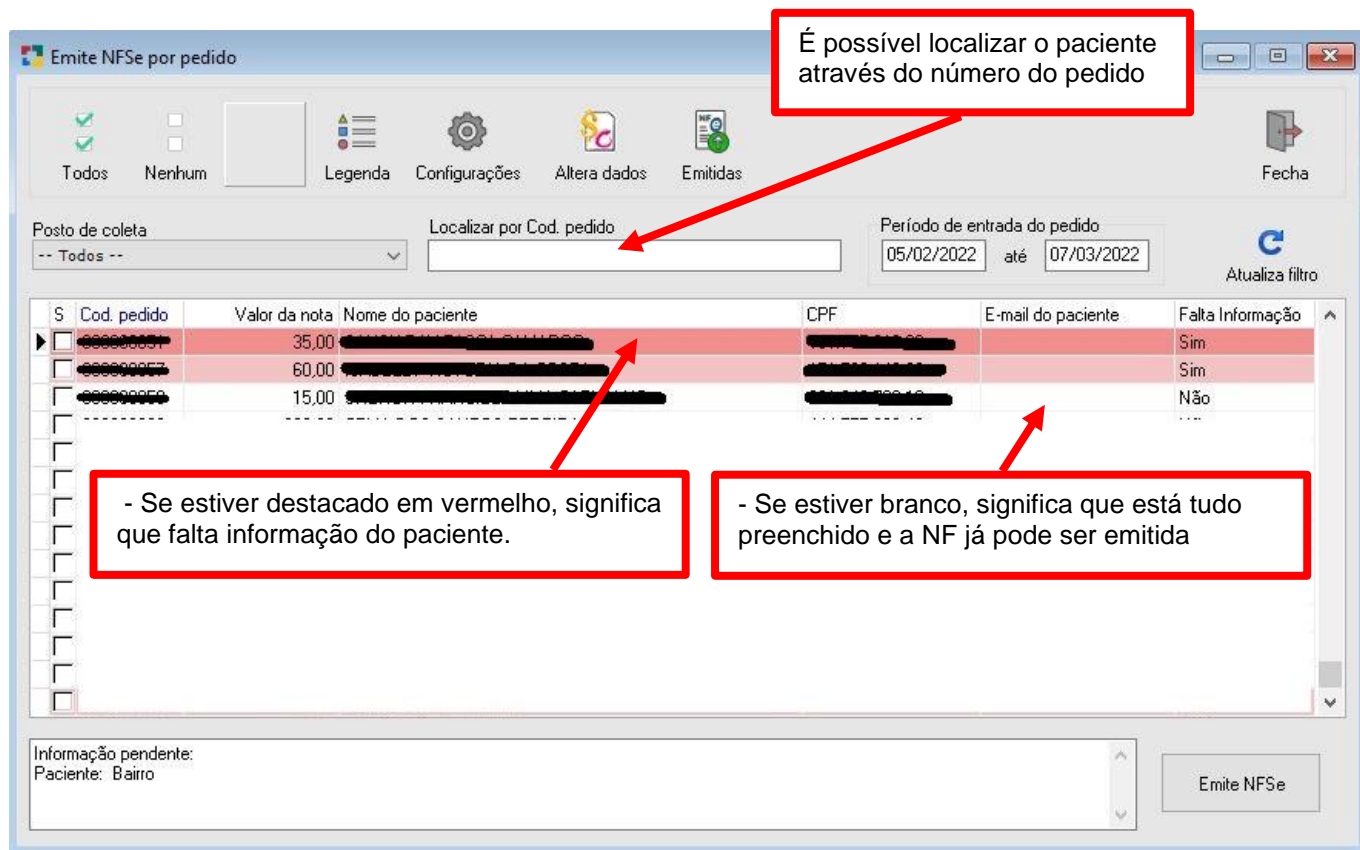
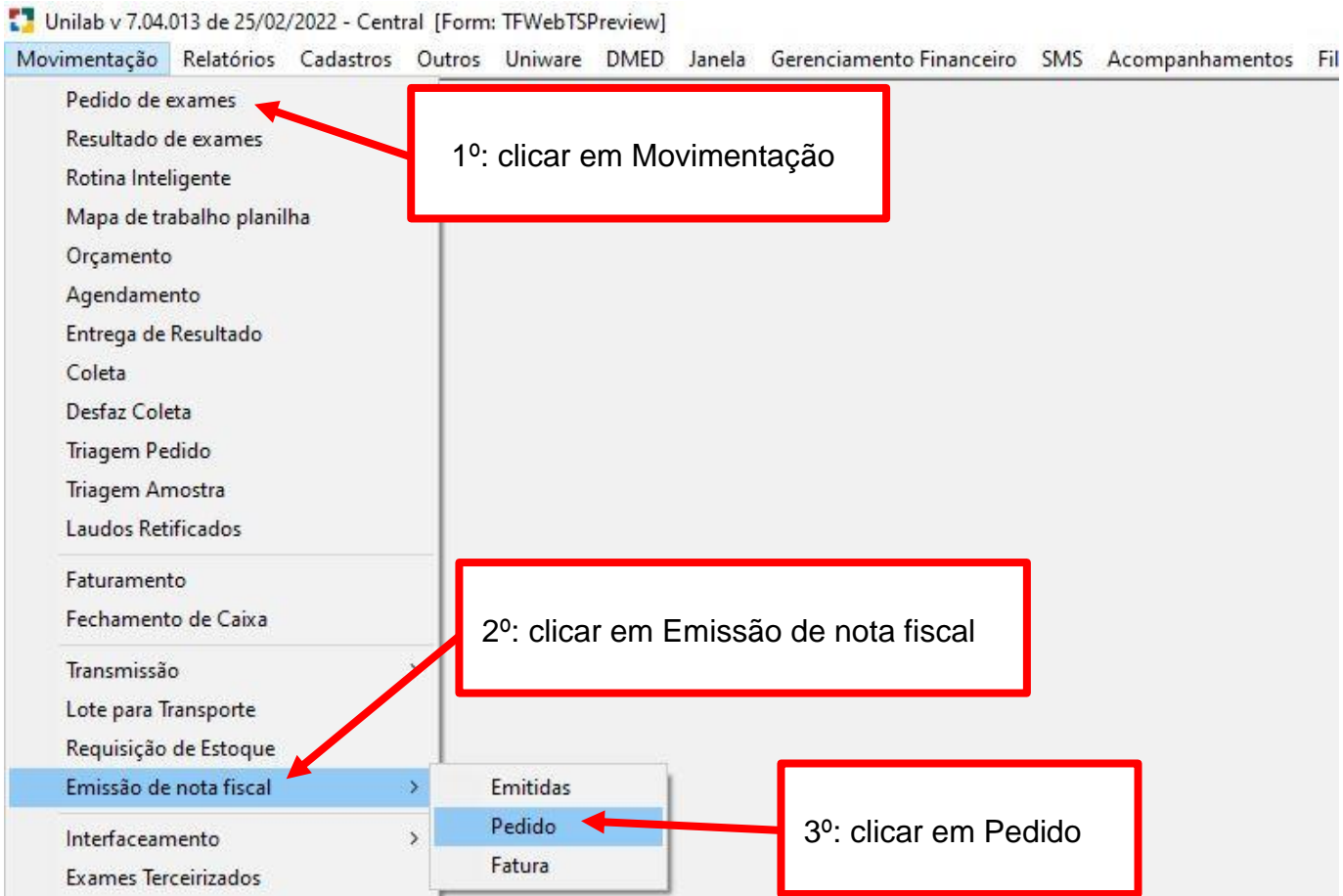
**unilab**  
SOFTWARE PARA LABORATÓRIO

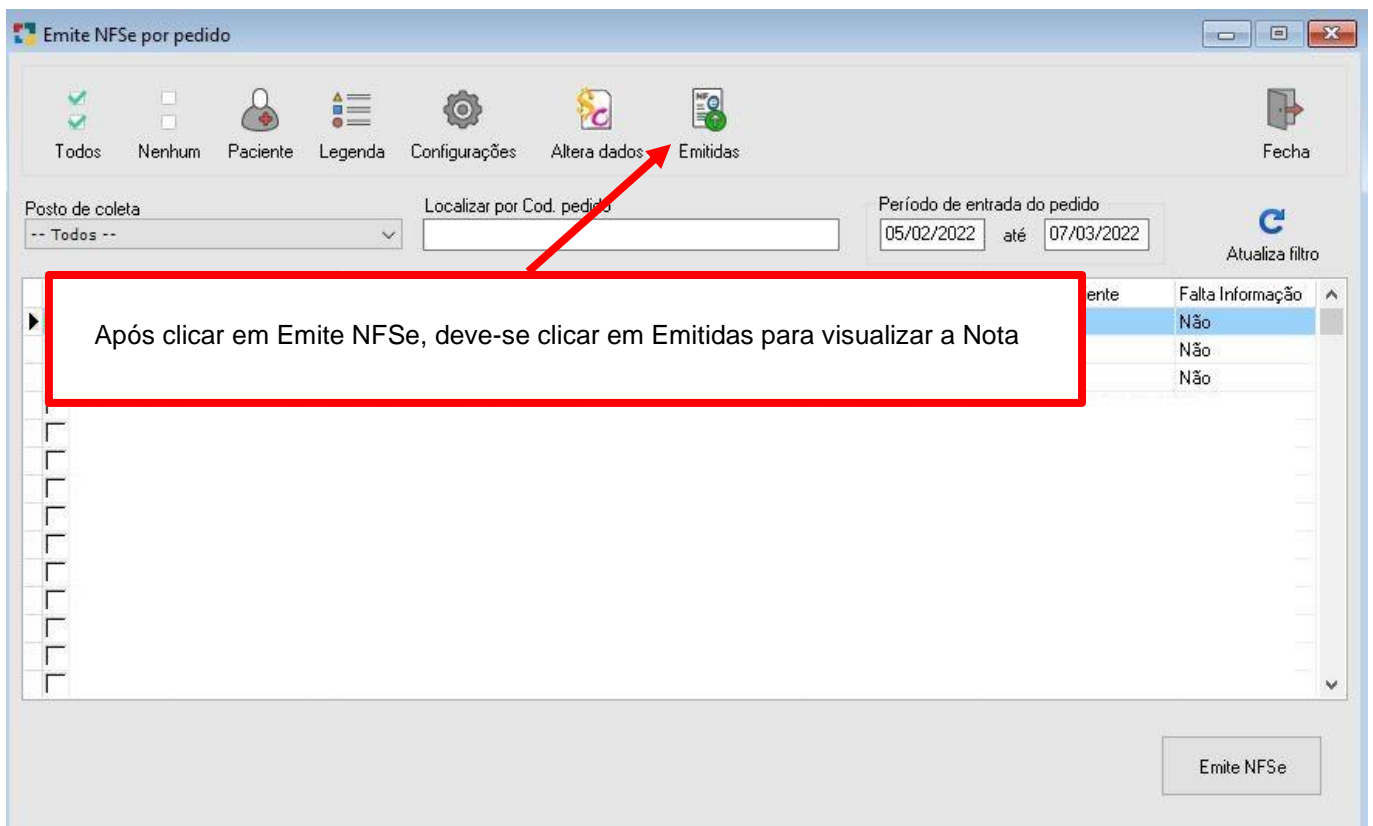
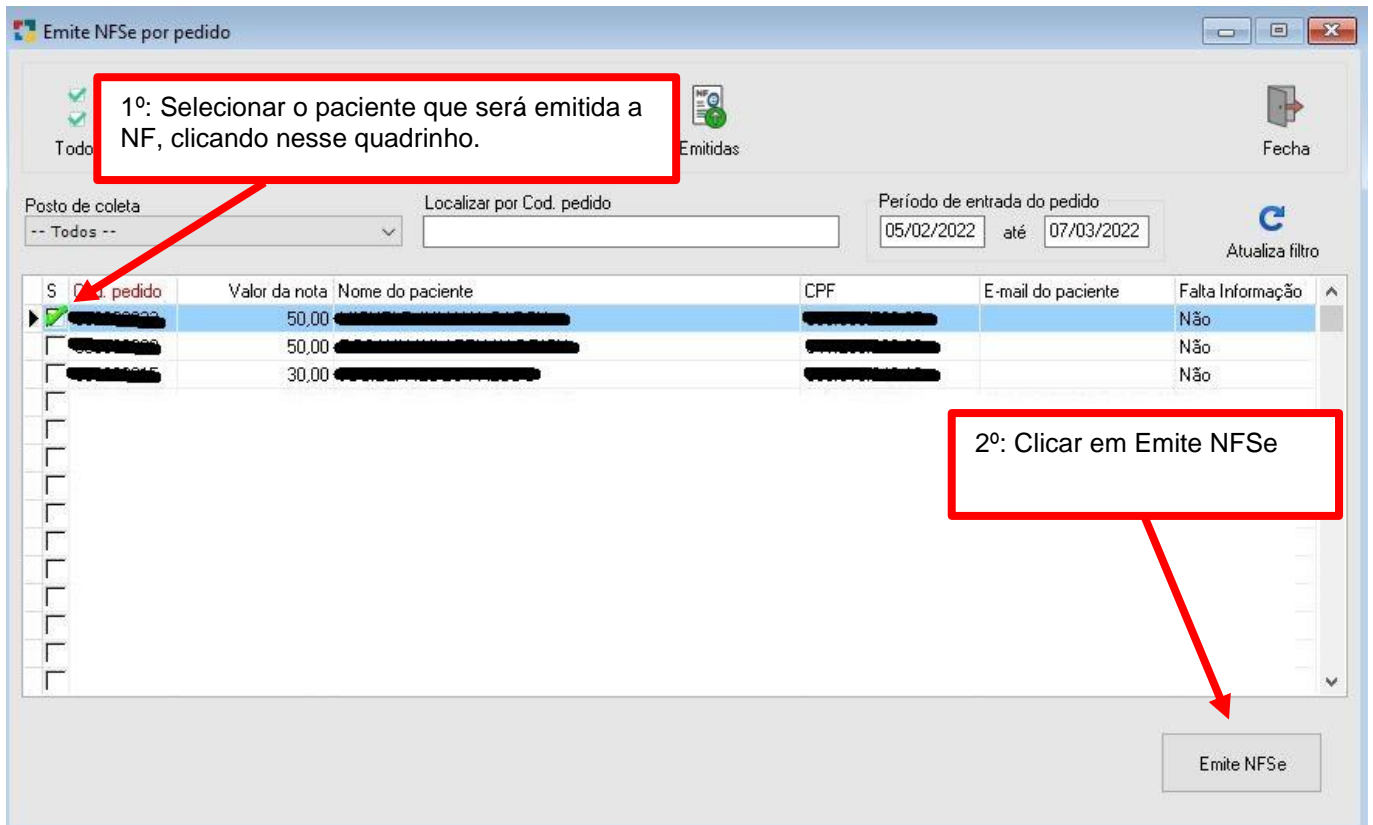
Usuário

Senha

ENTRAR CANCELAR

Recursos pensados para o dia a dia do seu laboratório





Após emitir a NF, inicialmente o status será PG, que significa que Pendente de Geração, para atualizar, basta clicar em Consulta

GE significa que a nota está emitida e já pode ser impressa

RPS	Nota	Emissão	Tipo	Pedido/Fatura	Tomador	Valor	Status
						15,00	PG
						228,00	PG
						202,00	PG
						380,00	GE
						78,00	GE
						35,00	GE
						190,00	GE

Para imprimir a nota, é necessário e clicar em Visualiza

RPS	Nota	Emissão	Tipo	Pedido/Fatura	Tomador	Valor	Status
			P			380,00	GE

**As notas também podem ser emitidas para outro CPF ou para algum CNPJ, para fazer essa alteração, seguir os seguintes passos**

## Altera

Emite NFSe por pedido

Todos Nenhum Paciente Legenda Configurações Altera dados Emitidas Fecha

Posto de coleta: -- Todos -- Localizar por Cod. pedido: Período de entrada do pedido: 05/02/2022 até 07/03/2022 Atualiza filtro

S	Cod. pedido	Valor da nota	Nome do paciente	E-mail do paciente	Falta Informação
<input checked="" type="checkbox"/>		50,00			Não
<input type="checkbox"/>		50,00			Não
<input type="checkbox"/>		30,00			Não

1º: Selecionar o paciente que será emitida a NF, clicando nesse quadrinho.

2º: Clicar em Altera dados

Emite NFSe

Alterar dados do tomador

Dados

Nome do tomador: Nome CPF do tomador: CNPJ do tomador

E-mail do tomador: Inscrição municipal: Inscrição estadual

CEP: Endereço: Número

Complemento: Bairro: Município (F2): UF

Discriminação dos serviços

1º: Preencher todos os dados

Observações

2º: clicar em Confirmar

Confirma Cancela

Emite NFSe por pedido

Todos Nenhum Paciente Legenda Configurações Altera dados Emitidas Fecha

Posto de coleta: -- Todos -- Localizar por Cod. pedido: Período de entrada do pedido: 05/02/2022 até 07/03/2022 Atualiza filtro

S	Cod. pedido	Valor da nota	Nome do paciente	CPF	E-mail do paciente	Falta Informação
▶	[REDACTED]	50,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Não
	[REDACTED]	50,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Não
	[REDACTED]	30,00	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Não

Depois de alterar os dados, deve-se emitir a nota normalmente, conforme já indicado anteriormente. Selecionando o paciente e clicando em Emite NFSe

Emite NFSe

**Se precisar cancelar alguma NF, deve selecionar a nota e clicar em Cancela, conforme indicado.**

NFSe emitidas

Cancela Reenvia Consulta Visualiza Legenda Exporta XML Relatório Fecha

Localizar por Emissão: Selecionar a nota e clicar em Cancela

Status: Todos Tipo: Ambos Período de emissão: 05/02/2022 até 07/03/2022 Atualiza Filtro

RPS	Nota	Emissão	Tipo	Pedido/Fatura	Tomador	Valor	Status
▶	[REDACTED]	[REDACTED]	P	[REDACTED]	[REDACTED]	380,00	GE